

سياسة التطوع

الإصدار رقم (٢)

أغسطس ٢٠٢٥م

بِسْمِ
الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

جدول المحتويات

م	المحتوى	الصفحة
١	المقدمة	٥
٢	التعريفات والمصطلحات	٦
٣	أنواع التطوع	٧
٤	أساليب تنفيذ العمل التطوعي	٨
٥	آلية التسجيل والانضمام للفرص التطوعية	٩
٦	آلية توثيق الساعات التطوعية واعتمادها	١٠
٧	حقوق المتطوع	١٢
٨	واجبات المتطوع	١٣
٩	إجراءات استدامة المتطوعين	١٤
١٠	التزامات الجمعية	١٦
١١	إنهاء المشاركة التطوعية	١٦
١٢	أحكام عامة	١٧
١٣	الخاتمة	١٨



المقدمة

تُولي الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بمنطقة حائل "رفاق" اهتماماً بالغاً بمجال العمل التطوعي، إدراكاً منها لأهميته في دعم رسالتها وتحقيق رؤيتها المجتمعية والإنسانية. وانطلاقاً من هذا التوجه، أنشأت الجمعية قسماً مختصاً يُعنى بإدارة العمل التطوعي وفقاً لأفضل الممارسات النظامية والتنظيمية، ويشرف على تمكين المتطوعين والمتطوعات واستثمار طاقاتهم بما يحقق الأثر المستدام.

وتنطلق سياسة التطوع هذه من أحد الأهداف الاستراتيجية للجمعية وهو: "الاستثمار الأمثل للمتطوعين والمتطوعات"، وهو هدف ينعكس على أربعة مؤشرات رئيسية تقيس جودة الأداء التطوعي وشمولية الفرص، وفعالية التمكين، وعمق الأثر المجتمعي الناتج عنه.

كما تأتي هذه السياسة تأكيداً على التزام الجمعية بما ورد في نظام العمل التطوعي الصادر عن وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، واللائحة التنفيذية المصاحبة له، وتماشياً مع الأنظمة المعتمدة في المنصة الوطنية للعمل التطوعي، بما يضمن وجود بيئة تنظيمية واضحة وعادلة ومحفزة لجميع المتطوعين.

تهدف هذه السياسة إلى وضع الإطار الذي ينظم العلاقة بين الجمعية والمتطوعين من خلال تحديد الحقوق والواجبات، وآليات التسجيل والمشاركة، وقواعد العمل الأخلاقي والمهني، بما يعزز من الكفاءة التشغيلية والتأثير المجتمعي للجهود التطوعية.



- المشاركة في الأنشطة والبرامج التطويرية التي تعقدتها الجمعية للمتطوعين.
- دعم تحقيق أهداف الجمعية من خلال الالتزام بجودة الأداء والحرص على الأثر الإيجابي.

رابعاً: التفاعل والمسؤولية

- التفاعل مع برامج التحفيز والمتابعة التي تنظمها الجمعية.
- المبادرة بالتواصل مع قسم التطوع عند وجود عوائق أو ملاحظات.
- المشاركة في التقييم الذاتي أو المؤسسي لأداء المهمة.

إجراءات استدامة المتطوعين

تحرص الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بمنطقة حائل "رفاق" على استدامة العلاقة بينها وبين المتطوعين من خلال تعزيز الولاء والانتماء، وتقديم تجربة تطوعية محفزة ومستمرة. وتشمل الإجراءات المعتمدة لضمان استمرارية المتطوعين ما يلي:

أولاً: التواصل والمتابعة

- تخصيص وسائل تواصل رسمية مباشرة مع قسم التطوع، مثل رقم مخصص أو بريد إلكتروني.
- تقديم تغذية راجعة دورية للمتطوعين بشأن أدائهم، واقتراحات تطوير مهاراتهم.

ثانياً: التقدير والتحفيز

- إصدار شهادات شكر وتقدير دورية للمتطوعين.
- تكريم المتميزين في المناسبات الخاصة بالجمعية.
- نشر أسماء المتطوعين في التقارير أو المنصات الإعلامية كتعبير عن الامتنان.



ثالثاً: إشراك المتطوعين في البيئة المؤسسية

- إشراك المتطوعين في البرامج التدريبية واللقاءات المعرفية.
- دعوتهم للمناسبات الاجتماعية الخاصة بالجمعية.
- إرسال رسائل تهنئة أو مواساة في مناسباتهم الخاصة لتعزيز الارتباط الشخصي.

رابعاً: توفير الهوية التطوعية

- إصدار بطاقة تعريف خاصة بالمتطوع لارتدائها أثناء تنفيذ المهام.
- تمييز المتطوعين ميدانياً من خلال سترات أو أدوات تعريفية تعزز شعور الانتماء.

خامساً: التطوير المستمر

- تقديم فرص تدريبية متقدمة تُسهم في تطوير مهارات المتطوعين.
- ترشيحهم للمشاركة في برامج بناء القدرات أو المبادرات الوطنية ذات العلاقة بالعمل التطوعي.



الخاتمة

تؤمن الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بمنطقة حائل "رفاق" بأن المتطوع شريك فاعل في تحقيق رسالتها المجتمعية وأهدافها التنموية، وأن العمل التطوعي يشكّل ركيزة أساسية في بناء مجتمع متماسك ومتعاون.

وتمثّل هذه السياسة إطاراً تنظيمياً يضمن وضوح العلاقة بين الجمعية والمتطوعين، ويرسّخ مبادئ العدالة والشفافية والاحترام المتبادل. كما تُعزز من جودة التجربة التطوعية، وتُسهم في تمكين المتطوعين من أداء دورهم بكفاءة، ضمن بيئة آمنة ومحفزة ومنظمة.

وتلتزم الجمعية بتطبيق هذه السياسة بمرونة وانضباط، وبمراجعتها وتطويرها بشكل دوري، بما يتماشى مع الأنظمة الوطنية والاحتياجات التشغيلية والتطورات المتسارعة في مجال العمل التطوعي.

وختاماً، فإن الجمعية تُثمن كل جهد تطوعي يُبذل لخدمة المستفيدين وتحقيق الأثر، وتعتبر كل متطوعٍ جزءاً أصيلاً من نسيجها المؤسسي ومسيرتها في خدمة المجتمع.





Refaqshop.sa



800 1111203



Info@Refaq.org.sa



AytamHail